



REGULAMIN NIEPUBLICZNEGO ŻŁOBKA JELONKI

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady funkcjonowania niepublicznej placówki – Niepublicznego Żłobka „Jelonki”.
2. Niepubliczny Żłobek „Jelonki” (zwany dalej Żłobkiem) świadczy opiekę nad dziećmi w wieku od 1 roku życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 lata.
3. Żłobek znajduje się w Warszawie, przy ulicy Okrętowej 86.
4. Żłobek jest prowadzony przez: ABC Anna Modzelewska z siedzibą w Warszawie, ul. Okrętowa 86, NIP: 527 24 36 990, REGON: 380574933, reprezentowany przez Annę Modzelewską.
5. Żłobek świadczy usługi opieki nad dziećmi na podstawie UMOWY O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO nr UMIA/PS/B/VI/3/4/2/189/2019-2022 pomiędzy Miastem Stołecznym Warszawą a ABC Anna Modzelewska.

§2

Misja żłobka

1. Kształtowanie umiejętności społecznych dzieci, a zwłaszcza życzliwego porozumiewania się z rówieśnikami i dorosłymi, umiejętności współdzielenia się i współdziałania;
2. Zgodne funkcjonowanie w zabawie i sytuacjach zadaniowych;
3. Wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu świata, rozumieniu siebie i swojego otoczenia;
4. Rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej, ruchowej, teatralnej;
5. Zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju emocjonalnego, fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych;
6. Wyrabianie u dzieci orientacji przestrzeni i czasu, rozwijanie myślenia i mowy;
7. Nauka czynności samoobsługowych.

§3

Organizacja pracy Żłobka

1. Żłobek jest czynny w dni robocze, od poniedziałku do piątku, od godziny 7.00 do 17:00.
2. Żłobek ma prawo uzgodnić z Rodzicami 2 tygodniową przerwę w funkcjonowaniu żłobka w okresie wakacyjnym.
3. Godziny pracy Żłobka mogą zostać zmienione w wyniku sytuacji losowych oraz nadzwyczajnych uniemożliwiających zapewnienie ciągłości funkcjonowania w ww. godzinach pracy.
4. Rodzice mogą zgłaszać propozycje do programów wychowawczych, programów profilaktyki i promocji zdrowia, włączać się w organizację imprez okolicznościowych.

§ 4

Zasady przyprawdzania i odbierania dzieci ze Żłobka

1. Rodzice zobowiązani są do przyprawdzania dzieci w godzinach od 7.00 do 8.30 lub w innych po wcześniejszym uzgodnieniu z pracownikami Żłobka.
2. Rodzice są zobowiązani do odbierania dzieci do godziny 17:00.
W przypadku powtarzających się sytuacji odbioru dziecka po godzinach pracy Żłobka, Żłobek ma prawo wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym.
3. Nie należy przyprawdzać dziecka do żłobka, w dniu, w którym miało wykonane szczepienie ochronne.
4. Dziecko raz odebrane ze żłobka w danym dniu, nie może zostać powtórnie do niego przyprawdzone w tym dniu.
5. Dzieci mogą być odbierane ze Żłobka wyłącznie przez rodziców/opiekunów prawnych oraz osoby upoważnione do odbioru dziecka na piśmie.
6. Upoważnienie powinno być dostarczone do Żłobka osobiście przez rodziców/opiekunów. Żłobek nie przyjmuje upoważnień drogą mailową, telefoniczną itp.
7. Osobą upoważnioną do odbioru dziecka ze Żłobka może być wyłącznie osoba pełnoletnia.
8. Personel zastrzega sobie prawo weryfikowania danych personalnych osób upoważnionych do odbioru dziecka.
9. Pracownik Żłobka przejmuje odpowiedzialność za dziecko z chwilą przekazania go przez Rodzica/opiekuna prawnego i ponosi ją do momentu wydania dziecka Rodzicowi/opiekunowi prawnemu/osobie upoważnionej; w momencie odebrania dziecka z sali odpowiedzialność za nie przejmuje osoba odbierająca – dotyczy to także pobytu dziecka w szatni i na terenie placówki wraz z przynależnym do Żłobka terenem.
10. Żłobek ma prawo nie wydać dziecka rodzicowi/opiekunowi prawnemu/osobie upoważnionej, którego stan wyraźnie wskazuje, że jest pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, a także osobie, której stan wyraźnie wskazuje, że nie jest w stanie ona zapewnić bezpieczeństwa dziecku. W takiej sytuacji pracownik podejmie próbę kontaktu z drugim rodzicem/opiekunem lub z innymi osobami upoważnionymi do odbioru dziecka. Jeśli nie będzie to możliwe, pracownik Żłobka powiadomi policję; o wypadku każdej odmowy wydania dziecka winien niezwłocznie zostać poinformowany organ prowadzący Żłobek.
11. W przypadku powtarzających się sytuacji opisanych w par. 4 pkt. 8, Żłobek zobowiązany jest powiadomić sąd rodzinny właściwy dla miejsca zamieszkania dziecka o zaniedbywaniu

obowiązków rodzicielskich, a także ma prawo w trybie natychmiastowym wypowiedzieć umowę o świadczenie usług opieki nad dzieckiem.

12. Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.

§ 5

Prawa i Obowiązki Żłobka

1. Żłobek zobowiązany jest zapewnić opiekę wykwalifikowanej kadry, do której należą opiekunowie posiadający kwalifikacje ustalone w odrębnych przepisach (Ustawa o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3).
2. Jeden opiekun może sprawować opiekę nad maksymalnie 8 dzieci, a w przypadku gdy w grupie jest dziecko poniżej 1 roku lub wymagające szczególnej opieki – nad maksymalnie 5 dzieci.
3. Do obowiązków pracowników należy dbałość o bezpieczeństwo, dobre samopoczucie oraz higienę dzieci. Personel Żłobka ma prawo zażądać od rodziców zaświadczenia o stanie zdrowia dziecka, w sytuacji gdy podejrzewa, że dziecko jest chore. Dziecko chore nie zostanie przyjęte do Żłobka w celu ochrony pozostałych podopiecznych. Wszelkie alergie, kataru alergiczne muszą być potwierdzone zaświadczeniem od lekarza specjalisty.
4. Rodzice zostaną natychmiast powiadomieni o fakcie pogorszenia stanu zdrowia dziecka podczas jego pobytu w Żłobku i mają obowiązek odebrać dziecko ze Żłobka w przeciągu 1 godziny w celu ograniczenia rozprzestrzeniania się infekcji wśród pozostałych podopiecznych.
5. Personel Żłobka nie podaje dzieciom lekarstw.
6. Żłobek świadczy wyżywienie w postaci śniadania, dwudaniowego obiadu w ustalonych godzinach oraz podwieczorku. Modyfikacje dotyczące rodzajów oraz pór podawania posiłków są ustalane indywidualnie.
7. Dania są komponowane zgodnie z wymogami Instytutu Żywności i Żywienia oraz najlepszymi praktykami żywieniowymi. Żłobek jest zobowiązany do podpisania stosownej umowy z firmą zajmującą się cateringiem.
8. Personel Żłobka wykonuje czynności pielęgnacyjne i higieniczne przy dziecku, a także wyraża czułość i troskę poprzez przytulanie, głaskanie, tulenie do snu, na co Rodzice wyrażają zgodę.
9. Dzieci łączone są w grupy. Jako kryterium brany pod uwagę jest wiek i potrzeby rozwojowe dziecka.
10. Rzeczy osobiste dziecka będą przechowywane w osobnych pojemnikach, opisanych imieniem i nazwiskiem dziecka.
11. Żłobek zobowiązuje się do utrzymania czystości i higieny we wszystkich pomieszczeniach, w których przebywają dzieci.
12. Rodzice mają prawo do bezpośredniego kontaktu z personelem i reprezentantami Żłobka.
13. Rodzice mają prawo do pełnej i regularnej informacji o przebiegu pobytu dziecka w Żłobku, w szczególności w kwestii samopoczucia dziecka, jego zachowania, aktywności itp.
14. W Żłobku funkcjonują odrębne, szczegółowe procedury organizacyjne, do których przestrzegania zobowiązani są zarówno pracownicy jak i rodzice.
15. Żłobek zastrzega sobie prawo zaprzestania świadczeń (zamknięcie Żłobka) w przypadku:
 - a) Awarii: sieci przesyłowych, urządzeń w budynku lub w lokalu,
 - b) Remontu: budynku, części budynku, części wspólnych budynku, lokalu lub części lokalu,
 - c) Innych przyczyn utrudniających lub uniemożliwiających sprawowanie opieki nad dziećmi, w tym w przypadku sytuacji losowych oraz nadzwyczajnych.

§ 6

Prawa i Obowiązki Rodziców

1. Warunkiem zapisania i pobytu dziecka jest udział w rekrutacji poprzez stronę www.zlobki.waw.pl oraz pozytywna weryfikacja kryteriów zawartych we wniosku dziecka i podpisanie umowy ze Żłobkiem wraz z załącznikami. Przy przyjęciu do Żłobka obowiązują „Zasady rekrutacji do żłobków niepublicznych, klubów dziecięcych i punktów dziennego opiekuna, w których Miasto wykupiło miejsca dla dzieci w wieku do lat 3”.
2. Rodzice zobowiązani są do terminowego uiszczania płatności, przelewem lub gotówką w siedzibie Placówki do organu prowadzącego Żłobek za posiłki.
3. Dniem uiszczenia opłaty jest dzień wpłynięcia środków na konto Żłobka lub wpłaty gotówką w siedzibie Placówki. W przypadku nieuregulowania płatności w terminie Żłobek jest uprawniony do odmówienia świadczenia usług.
4. Pierwszego dnia obecności dziecka w Żłobku rodzice są zobowiązani dostarczyć tzw. wyprawkę.
5. Wyprawka powinna zawierać:
 - kaptcie
 - bieliznę i ubranka na zmianę odpowiednio do pory roku (3 komplety),
 - butelkę ze smoczkiem / kubek niekapek / bidon do picia (dotyczy tylko grupy wiekowej 12-24 miesięcy),
 - smoczek (jeśli dziecko używa),
 - dwa ręczniki z wieszaczkiem (max 30x40cm),
 - zapas pieluch i chusteczek wilgotnych, krem przeciw odparzeniom,
 - opakowanie suchych chusteczek (raz w miesiącu),
 - pościel do spania (jeśli pobyt dziecka obejmuje godziny leżakowania/spania),
6. Rodzice są zobowiązani do podpisania elementów wyprawki.
7. Rodzice zobowiązani są do uzupełniania wyprawki na bieżąco, w tym zapasu pieluch i chusteczek wraz z ich zużyciem.
8. Rodzice mają obowiązek informować personel Żłobka o aktualnym stanie zdrowia dziecka w momencie przyprowadzenia go do Żłobka, a także o wszelkich innych czynnikach mających wpływ na dziecko i jego zachowanie (dotyczące higieny snu, rozwoju emocjonalnego itp.).
9. Rodzice mają obowiązek współpracować z personelem Żłobka w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych.
10. W przypadku pogorszenia stanu zdrowia dziecka, Rodzice mają obowiązek odebrać dziecko w przeciągu 1 godziny od powiadomienia przez pracowników Żłobka. W przypadku powtarzających się sytuacji nieodebrania dziecka w wyznaczonym czasie ze względu na pogorszenie jego stanu zdrowia, Żłobek ma prawo wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym.
11. Rodzice mają obowiązek dostarczenia zaświadczenia o dobrym stanie zdrowia dziecka i możliwości uczęszczania do Żłobka w dniu przyjęcia dziecka do żłobka pierwszy raz oraz po okresie choroby lub na prośbę personelu Żłobka.
12. W Żłobku może działać Rada Rodziców złożona z przedstawicieli wszystkich Rodziców. W celu umożliwienia spotkania Radzie Rodziców Żłobek udostępni pomieszczenie w Żłobku.
13. Rodzic może przebywać z dzieckiem w Żłobku w ramach tzw. adaptacji po indywidualnym ustaleniu ze Żłobkiem. Rodzic powinien przestrzegać poleceń opiekuna grupy w tym o dostosowaniu ubioru i zachowania, np. zdjęcia lub zmiany obuwia. Plan przebiegu i harmonogram adaptacji jest ustalany indywidualnie.
14. Adaptacja jest bezpłatna i obejmuje 5 dni po 2 godziny zegarowe, bez posiłków.
15. W trakcie przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka nie należy przedłużać pobytu na terenie placówki dla dobra innych dzieci w Żłobku.

16. O rezygnacji z uczęszczania dziecka do Żłobka Rodzice powinni poinformować na piśmie Żłobek z minimum jednomiesięcznym wyprzedzeniem.

§ 7

Odpłatność i cennik

1. Opłaty z tytułu wyżywienia winny być uiszczane z góry do 5 dnia każdego miesiąca, płatne na rachunek bankowy nr 89 1160 2202 0000 0003 7176 1984 (Bank Millenium) lub gotówką w Żłobku. **W tytule wpłaty prosimy wpisywać imię i nazwisko dziecka oraz miesiąc, za który następuje płatność.**
2. Nieobecności dziecka zgłaszane są dzień wcześniej do godziny 16:30. W przypadku uprzedniego zgłoszenia nieobecności dziecka w placówce stawka żywieniowa z tego dnia zostaje przeniesiona na pokrycie opłat w kolejnym miesiącu. Rozliczenie nastąpi w kolejnym miesiącu poprzez redukcję płatności z tytułu wyżywienia za kolejny miesiąc.
3. Jeśli jest taka wiedza, preferowane jest zgłaszanie nieobecności dzieci z góry na dłuższy okres, niż codziennie z dnia na dzień.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. W sprawach, których niniejszy regulamin nie reguluje, obowiązują indywidualne ustalenia między Żłobkiem a Rodzicem.
2. O ewentualnych zmianach w regulaminie lub cenniku Żłobek informuje na bieżąco w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej. Rodzic ma prawo wypowiedzenia umowy w terminie 14 dni od momentu wprowadzenia zmian.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1.09.2021 r.