



REGULAMIN NIEPUBLICZNEGO ŻŁOBKA JELONKI

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady funkcjonowania niepublicznej placówki oświatowej - Żłobka „Jelonki”.
2. Żłobek „Jelonki” (zwany dalej Żłobkiem) świadczy opiekę nad dziećmi w wieku od 20 tygodnia do 4 roku życia.
3. Żłobek znajduje się w Warszawie, przy ulicy Okrętowej 86.
4. Żłobek jest prowadzony przez: ABC Anna Modzelewska z siedzibą w Warszawie, ul. Okrętowa 86, NIP: 527 24 36 990, REGON: 380574933, reprezentowany przez Annę Modzelewską.
5. Żłobek świadczy usługi opieki nad dziećmi na zasadach komercyjnych oraz na podstawie UMOWY O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO nr UMIA/PS/B/VI/3/4/2/189/2019-2022 pomiędzy Miastem Stołecznym Warszawą a ABC Anna Modzelewska.

§2

Misja żłobka

1. Kształtowanie umiejętności społecznych dzieci, a zwłaszcza życzliwego porozumiewania się z rówieśnikami i dorosłymi, umiejętności współdzielenia się i współdziałania;
2. Zgodne funkcjonowanie w zabawie i sytuacjach zadaniowych;
3. Wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu świata, rozumieniu siebie i swojego otoczenia;
4. Rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej, ruchowej, teatralnej;
5. Zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju emocjonalnego, fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych;
6. Wyrabianie u dzieci orientacji przestrzeni i czasu, rozwijanie myślenia i mowy;
7. Nauka czynności samoobsługowych.

§3

Organizacja pracy Żłobka

1. Żłobek jest czynny w dni robocze, od poniedziałku do piątku, od godziny 7.00 do 17:30, z zastrzeżeniem punktów 2-5 poniżej.
2. W wigilię Bożego Narodzenia i w Sylwestra Żłobek jest nieczynny.
3. W czasie tzw. długich weekendów Żłobek jest nieczynny.
4. Żłobek jest nieczynny w czasie dwutygodniowej przerwy wakacyjnej.
5. Harmonogram pracy placówki, w tym dni wolnych od pracy, na dany rok szkolny, jest ustalany
6. do 31 sierpnia przed rozpoczęciem danego roku szkolnego.
7. Rodzice mają możliwość wykupienia ubezpieczenia NNW dla dzieci w Żłobku za dodatkową opłatą.
8. Rodzice mogą zgłaszać propozycje do programów wychowawczych, programów profilaktyki i promocji zdrowia, włączyć się w organizację imprez okolicznościowych.

§ 4

Zasady przyprawiania i odbierania dzieci ze Żłobka

1. Rodzice zobowiązani są do przyprawiania dzieci w godzinach od 7.00 do 9.00 lub w innych po wcześniejszym uzgodnieniu z pracownikami Żłobka.
2. Rodzice są zobowiązani do odbierania dzieci zgodnie z maksymalną godziną odbioru obowiązującą w danym abonamencie / w godzinach pracy Żłobka. W sytuacjach, gdy jest to niemożliwe, rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do powiadomienia personelu o zaistnieniu takiej sytuacji. W przypadku, gdy dodatkowa opieka rozpoczyna się po godzinach ustalonych w poszczególnych abonamentach / po godzinach pracy Żłobka, rodzic zobowiązany jest uiścić opłatę:
 - a) 50 zł za każdą rozpoczętą godzinę opieki, w sytuacji, gdy Żłobek nie zostanie poinformowany wcześniej o konieczności dłuższego korzystania przez dziecko z usług Żłobka,
 - b) 30 zł za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w Żłobku, w sytuacji gdy Żłobek zostanie poinformowany (co najmniej na godzinę wcześniej przed maksymalną godziną odbioru obowiązującą w danym abonamencie) danego dnia o konieczności dłuższego korzystania przez dziecko z usług Żłobka.W przypadku powtarzających się sytuacji odbioru dziecka po godzinach ustalonych w poszczególnych abonamentach / po godzinach pracy Żłobka, Żłobek ma prawo wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym.
3. Dzieci mogą być odbierane ze Żłobka wyłącznie przez rodziców/opiekunów prawnych oraz osoby upoważnione do odbioru dziecka na piśmie.
4. Upoważnienie powinno być dostarczone do Żłobka osobiście przez rodziców/opiekunów. Żłobek nie przyjmuje upoważnień drogą mailową, telefoniczną itp.
5. Osobą upoważnioną do odbioru dziecka ze Żłobka może być wyłącznie osoba pełnoletnia.
6. Personel zastrzega sobie prawo weryfikowania danych personalnych osób upoważnionych do odbioru dziecka.
7. Pracownik Żłobka przejmuje odpowiedzialność za dziecko z chwilą przekazania go przez Rodzica/opiekuna prawnego i ponosi ją do momentu wydania dziecka Rodzicowi/opiekunowi prawnemu/osobie upoważnionej; w momencie odebrania dziecka z sali odpowiedzialność za nie

przejmuje osoba odbierająca – dotyczy to także pobytu dziecka w szatni i na terenie placówki wraz z przynależnym do Żłobka terenem.

8. Żłobek ma prawo nie wydać dziecka rodzicowi/opiekunowi prawnemu/osobie upoważnionej, którego stan wyraźnie wskazuje, że jest pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, a także osobie, której stan wyraźnie wskazuje, że nie jest w stanie ona zapewnić bezpieczeństwa dziecku. W takiej sytuacji pracownik podejmie próbę kontaktu z drugim rodzicem/opiekunem lub z innymi osobami upoważnionymi do odbioru dziecka. Jeśli nie będzie to możliwe, pracownik Żłobka powiadomi policję; o wypadku każdej odmowy wydania dziecka winien niezwłocznie zostać poinformowany organ prowadzący Żłobek.
9. W przypadku powtarzających się sytuacji opisanych w par. 4 pkt. 8, Żłobek zobowiązany jest powiadomić sąd rodzinny właściwy dla miejsca zamieszkania dziecka o zaniedbywaniu obowiązków rodzicielskich, a także ma prawo w trybie natychmiastowym wypowiedzieć umowę o świadczenie usług opieki nad dzieckiem.
10. Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczane przez orzeczenie sądowe.

§ 5

Prawa i Obowiązki Żłobka

1. Żłobek zobowiązany jest zapewnić opiekę wykwalifikowanej kadry, do której należą opiekunki posiadające kwalifikacje pedagogiczne ustalone w odrębnych przepisach (Ustawa o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3).
2. Jedna opiekunka może sprawować opiekę nad maksymalnie 8 dzieci, a w przypadku gdy w grupie jest dziecko poniżej 1 roku lub wymagające szczególnej opieki – nad maksymalnie 5 dzieci.
3. Do obowiązków pracowników należy dbałość o bezpieczeństwo, dobre samopoczucie oraz higienę dzieci. Personel Żłobka ma prawo zażądać od rodziców zaświadczenia o stanie zdrowia dziecka, w sytuacji gdy podejrzewa, że dziecko jest chore. Dziecko chore nie zostanie przyjęte do Żłobka w celu ochrony pozostałych podopiecznych.
4. Rodzice zostaną natychmiast powiadomieni o fakcie pogorszenia stanu zdrowia dziecka podczas jego pobytu w Żłobku i mają obowiązek odebrać dziecko ze Żłobka w przeciągu 2 godzin w celu ograniczenia rozprzestrzeniania się infekcji wśród pozostałych podopiecznych.
5. Personel Żłobka nie podaje dzieciom lekarstw.
6. Żłobek świadczy wyżywienie w postaci śniadania, przekąski owocowo – warzywnej, dwudaniowego obiadu w ustalonych godzinach oraz podwieczorku. Modyfikacje dotyczące rodzajów oraz pór podawania posiłków są ustalane indywidualnie.
7. Dania są komponowane zgodnie z wymogami Instytutu Żywności i Żywienia oraz najlepszymi praktykami żywieniowymi. Żłobek jest zobowiązany do podpisania stosownej umowy z firmą zajmującą się cateringiem.
8. Personel Żłobka wykonuje czynności pielęgnacyjne przy dziecku, a także wyraża czułość i troskę poprzez przytulanie, głaskanie, tulenie do snu, na co Rodzice wyrażają zgodę.
9. Dzieci łączone są w grupy. Jako kryterium brany pod uwagę jest wiek i potrzeby rozwojowe dziecka.
10. Rzeczy osobiste dziecka będą przechowywane w osobnych pojemnikach, opisanych imieniem i nazwiskiem dziecka.
11. Żłobek zobowiązuje się do utrzymania czystości i higieny we wszystkich pomieszczeniach, w których przebywają dzieci.
12. Rodzice mają prawo do bezpośredniego kontaktu z personelem i reprezentantami Żłobka.

13. Rodzice mają prawo do pełnej i regularnej informacji o przebiegu pobytu dziecka w Żłobku, w szczególności w kwestii samopoczucia dziecka, jego zachowania, aktywności itp.
14. Żłobek zastrzega sobie prawo zaprzestania świadczeń (zamknięcie Żłobka) w przypadku:
 - a) Awarii: sieci przesyłowych, urządzeń w budynku lub w lokalu,
 - b) Remontu: budynku, części budynku, części wspólnych budynku, lokalu lub części lokalu,
 - c) Innych przyczyn utrudniających lub uniemożliwiających sprawowanie opieki nad dziećmi.

§ 6

Prawa i Obowiązki Rodziców

1. Warunkiem zapisania oraz pobytu dziecka w Żłobku jest podpisanie umowy ze Żłobkiem wraz z załącznikami oraz opłacenie wpisowego. W przypadku umowy z Miastem Stołecznym Warszawa przy przyjęciu do Żłobka obowiązują „Zasady rekrutacji do żłobków niepublicznych, klubów dziecięcych i punktów dziennego opiekuna, w których Miasto wykupiło miejsca dla dzieci w wieku do lat 3”.
2. Rodzice zobowiązani są do terminowego uiszczania płatności, przelewem lub gotówką w siedzibie Placówki do organu prowadzącego Żłobek, za czesne* i posiłki.
3. Dniem uiszczenia opłaty jest dzień wpłynięcia środków na konto Żłobka lub wpłaty gotówką w siedzibie Placówki. W przypadku nieuregulowania płatności w terminie Żłobek jest uprawniony do odmówienia świadczenia usług.
4. Pierwszego dnia obecności dziecka w Żłobku rodzice są zobowiązani dostarczyć tzw. wyprawkę.
5. Wyprawka powinna zawierać:
 - kaptcie/skarpetki na zmianę z podeszwą antypoślizgową,
 - bieliznę i ubranka na zmianę odpowiednio do pory roku (2-3 komplety),
 - butelkę ze smoczkiem lub kubek niekapek do picia,
 - smoczek (jeśli dziecko używa),
 - ulubioną przytulankę, maskotkę dziecka, jeżeli potrzebuje jej do spokojnego snu i zabawy podczas nieobecności rodziców,
 - dwa ręczniki z wieszaczkiem,
 - dwa śliniaki,
 - zapas pieluch i chusteczek wilgotnych, krem przeciw odparzeniom,
 - opakowanie suchych chusteczek.
 - pościel do spania (jeśli pobyt dziecka obejmuje godziny leżakowania/spania).
6. Rodzice są zobowiązani do podpisania elementów wyprawki.
7. Rodzice zobowiązani są do uzupełniania wyprawki na bieżąco, w tym zapasu pieluch i chusteczek wraz z ich zużyciem. W przypadku braku ww. rzeczy Żłobek ma prawo zakupić na koszt rodzica brakujące rzeczy potrzebne do zapewnienia dziecku właściwej pielęgnacji.
8. Rodzice mają obowiązek informować personel Żłobka o aktualnym stanie zdrowia dziecka w momencie przyprowadzenia go do Żłobka, a także o wszelkich innych czynnikach mających wpływ na dziecko i jego zachowanie (dotyczące higieny snu, rozwoju emocjonalnego itp.).
9. Rodzice mają obowiązek współpracować z personelem Żłobka w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych.
10. W przypadku pogorszenia stanu zdrowia dziecka, Rodzice mają obowiązek odebrać dziecko w przeciągu 2 godzin od powiadomienia przez pracowników Żłobka. W przypadku nie odebrania dziecka Żłobek będzie naliczał dodatkową opłatę za opiekę indywidualną nad dzieckiem w wysokości 50 zł/godz.

*dotyczy dzieci przyjętych na zasadach komercyjnych.

W przypadku powtarzających się sytuacji nie odebrania dziecka w wyznaczonym czasie ze względu na pogorszenie jego stanu zdrowia, Żłobek ma prawo wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym.

11. Rodzice mają obowiązek dostarczenia zaświadczenia o dobrym stanie zdrowia dziecka i możliwości uczęszczania do Żłobka po okresie choroby lub na prośbę personelu Żłobka.
12. Rodzic może przebywać z dzieckiem w Żłobku w ramach tzw. adaptacji po indywidualnym ustaleniu ze Żłobkiem. Rodzic powinien przestrzegać poleceń opiekuna grupy w tym o dostosowaniu ubioru i zachowania, np. zdjęcia lub zmiany obuwia. Plan przebiegu i harmonogram adaptacji jest ustalany indywidualnie.
13. Adaptacja jest bezpłatna i obejmuje maksymalnie 5 dni po 2 godziny zegarowe, bez posiłków.
14. W trakcie przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka nie należy przedłużać pobytu na terenie placówki dla dobra innych dzieci w Żłobku.
15. O rezygnacji z uczęszczania dziecka do Żłobka Rodzice powinni poinformować na piśmie Żłobek z minimum jednomiesięcznym wyprzedzeniem. Zaprzestanie naliczania opłaty za opiekę następuje z końcem miesiąca, w którym mija okres wypowiedzenia*.

§ 7

Odpłatność i cennik

1. Cennik stanowi załącznik do Umowy*.
2. Opłaty z tytułu czesnego* i wyżywienia winny być uiszczane z góry do 5 dnia każdego miesiąca, płatne na rachunek bankowy nr 89 1160 2202 0000 0003 7176 1984 (Bank Millenium) lub gotówką w Żłobku. W tytule wpłaty prosimy wpisywać imię i nazwisko dziecka oraz miesiąc, za który następuje płatność.
3. W przypadku nieobecności dziecka zgłoszonej do godziny 7:30 pierwszego dnia nieobecności dziecka opłata z tytułu wyżywienia za dni zgłoszonej nieobecności jest anulowana. Rozliczenie nastąpi w kolejnym miesiącu poprzez redukcję płatności z tytułu wyżywienia za kolejny miesiąc.
4. Adaptacja jest bezpłatna*.
5. W przypadku nieterminowego wnoszenia opłat pobierane będą ustawowe odsetki za każdy dzień zwłoki.
6. Wraz z opłatą za pierwszy miesiąc należy uiścić opłatę za roczne ubezpieczenie NNW – jeśli Rodzice wyrażają zgodę na ubezpieczenie.
7. Żłobek zastrzega sobie prawo do zmiany Cennika informując o niej Rodziców z 1 miesięcznym wyprzedzeniem bez zmiany umowy w formie pisemnej.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. W sprawach, których niniejszy regulamin nie reguluje, obowiązują indywidualne ustalenia między Żłobkiem a Rodzicem.
2. O ewentualnych zmianach w regulaminie lub cenniku Żłobek informuje na bieżąco w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej. Rodzic ma prawo wypowiedzenia umowy w terminie 14 dni od momentu wprowadzenia zmian.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 02.09.2019 r.

* dotyczy dzieci przyjętych na zasadach komercyjnych.